

REGULAMIN SKLEPU STACJONARNEGO PCHB.PL SP. Z O.O.

Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania ze Sklepu Stacjonarnego i zawierania umów zakupu towarów w PCHB.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Rembelszczyźnie 05-126, przy ul. Jana Kazimierza 507, Rembelszczyzna wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000751520, NIP 5361935803, REGON 380618300;

§ 1

Ogólne warunki korzystania ze Sklepu Stacjonarnego

1. PCHB.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Rembelszczyźnie, ul. Jana Kazimierza, 05-126 Rembelszczyzna wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000751520, NIP 5361935803, REGON 380618300.
2. Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadza się następujące definicje:
 - a) **Sprzedawca** - PCHB.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Rembelszczyźnie, ul. Jana Kazimierza, 05-126 Rembelszczyzna wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000751520, NIP 5361935803, REGON 380618300.
 - b) **Sklep Stacjonarny** – sklep stacjonarny Sprzedawcy, usytuowany w Rembelszczyźnie 05-126, przy ul. Jana Kazimierza 507;
 - c) **Towary** – produkty dostępne na terenie sklepu przeznaczone do sprzedaży;
 - d) **Zakup** – umowa sprzedaży Towaru dostępnego w sklepie stacjonarnym;
 - e) **Klient** – podmiot dokonujący zakupów w Sklepie Stacjonarnym, który jest osobą fizyczną lub spółką prawa handlowego;
 - f) **Konsument** – Klient będący konsumentem w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego. (za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej nie związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową).
 - g) **Zamówienie** – pisemne zamówienie Towaru, które Klient składa w Sklepie stacjonarnym, obejmujące określenie towaru, jego ilość, cenę, termin odbioru, sposób zapłaty, dane kontaktowe Klienta, w tym numer telefonu lub adres email.

§ 2

Ogólne warunki zakupów

1. Sprzedawca prowadzi w Sklepie stacjonarnym sprzedaż Towarów od poniedziałku do czwartku w godz.: 9:00 - 18:00, w piątek 9:00-17:00 oraz w sobotę w godzinach 9:00 - 15:00.
2. Wszystkie ceny podawane w sklepie stacjonarnym są wyrażone w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT przewidziany aktualnie obowiązującymi przepisami prawa. Klient ma prawo wybrać najwygodniejszą dla niego formę płatności, z form wskazanych w ust. 3 poniżej.
3. W Sklepie stacjonarnym istnieje możliwość płatności następującymi środkami:
 - a) gotówką w PLN lub EUR,
 - b) karta płatniczą,
 - c) przelewem na rachunek bankowy (na podstawie dokumentu pro forma),
 - d) blikiem,
4. Dokonanie płatności na zasadach opisanych w ust. 5 poniżej oznacza akceptację Regulaminu.
5. Przy składaniu Zamówienia Klient zobowiązany jest do zapłaty całości ceny nabycia, w uzasadnionych wypadkach możliwe jest dokonanie zapłaty zaliczki w wysokości co najmniej 30% wartości Zamówienia.
6. Dokonanie zapłaty ceny albo zapłaty zaliczki oznacza akceptację zamówionego Towaru wyszczególnionego w zamówieniu bez możliwości jednostronnej modyfikacji Zamówienia przez Klienta.

§ 3

Zwrot towaru

1. Klienci nie mogą dokonać zwrotu zakupionego Towaru z wyjątkiem sytuacji gdy towar ma wady fizyczne.
2. Sprzedawca nie przewiduje możliwości zwrotu ani wymiany Towaru.

§ 4

Dostawa i realizacja zamówienia

1. Sprzedawca jest zobowiązana dostarczyć Towar wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Towar może zostać odebrany przez Klienta w Sklepie stacjonarnym albo może zostać dostarczony na koszt Klienta do wskazanego przez niego miejsca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Sprzedawca realizuje dostawę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem dobranych przez siebie dostawców.

4. Termin dostawy lub odbioru jest liczony w dniach roboczych.
5. Termin realizacji Zamówienia biegnie od następnego dnia roboczego po uznaniu przelewu na rachunku bankowym Sprzedawcy, lub po przyjęciu przez niego wpłaty gotówkowej.
6. Podstawą dostarczenia lub wydania Towaru jest zapłata 100% ceny sprzedaży.
7. Termin realizacji dostawy lub odbioru towaru wynosi do 30 dni roboczych lecz może ulec wydłużeniu o kolejne 30 dni roboczych w przypadku wystąpienia zdarzeń niezależnych od Sprzedawcy, w szczególności problemów z dostępnością Towaru u producenta, problemów z dostępnością materiałów lub w transporcie, związanych z pandemią Covid-19, działaniami wojennymi w Ukrainie, lub siłą wyższą, przez co należy rozumieć niemożliwe do uniknięcia i przewidzenia czynniki niezależne od stron będące wynikiem działań człowieka lub sił natury, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają spełnienie świadczenia.
8. W wypadku dostawy Towar jest dostarczany na adres wskazany przez Klienta w formularzu zamówienia lub odbierany w Sklepie stacjonarnym.
9. W chwili wysłania zakupionego Towaru do Klienta, PCHB informuję Klienta o tym fakcie za pośrednictwem wiadomości sms lub email.
10. Dostawa towaru umawiana jest na określony dzień bez wskazania godziny dostawy, ponieważ transport realizowany jest przez podmiot trzeci (przewoźnik).
11. Sprzedawca zaleca przewoźnikowi aby poinformował Klienta o planowanej godzinie dostawy z co najmniej jednogodzinnym wyprzedzeniem.
12. Klient zobowiązuje się zapewnić twarde jezdne podłoże dla wózka paletowego, w celu wyładowania Towaru.
13. Transport nie obejmuje wnoszenia do pomieszczeń. Wszystkie próby wnoszenia do pomieszczeń (otwierania windy do garażu, wstawiania płytek przez okno itp.) odbywają się na wyraźne życzenie klienta i są wykonywane na jego ryzyko. Przewoźnik może odmówić rozładania windy towarowej pojazdu przewożącego Towar, gdy operacja wyraźnie zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu osób lub bezpieczeństwu Towaru.
14. Klient zobowiązuje się zapewnić rozładunek płytek w dużych formatach, przy czym za duży format przyjmuje się płytkę o powierzchni co najmniej 1,44 m².
15. W przypadku odmowy przez Klienta samodzielnego rozładunku płyt w dużych formatach, dostawca wraca z towarem na bazę, a klient zobowiązuje się do pokrycia kosztów kolejnej dostawy w kwocie nie niższej niż taka sama jaką uiszczył przy dostawie pierwszej.
16. W przypadku gdy Towar jest dostarczany na budowę, na której nie ma w danej chwili osoby sprawdzającej zgodność oraz jakość towaru, dostawę uważa się za zrealizowaną prawidłowo oraz bez wad fizycznych.

17. W przypadku nieobecności Klienta miejscu i w chwili dostawy, przewoźnik pozostawi awizo lub podejmie próbę kontaktu telefonicznego celem ustalenia terminu, w którym Klient będzie obecny. W przypadku zwrotnego odesłania zamówionego Towaru do Sklepu stacjonarnego przez dostawcę, Sprzedawca skontaktuje się z Klientem drogą elektroniczną lub telefonicznie, ustalając ponownie z Klientem termin i koszt kolejnej Dostawy.
18. W wypadku odbioru Klient zobowiązany jest do dokonania odbioru Towaru w terminie określonym w Zamówieniu lub wskazanym w powiadomieniu od Sprzedawcy, dokonanym na numer telefonu lub adres email Klienta wskazany w Zamówieniu.
7. W wypadku jeżeli Klient nie dokona odbioru Towaru w terminie określonym w Zamówieniu albo w wystosowanym do Klienta zawiadomieniu o terminie odbioru Towaru, Klient będzie zobowiązany do zapłaty opłaty z tytułu magazynowania Towaru w wysokości 250 PLN netto za jeden dzień magazynowania 1 miejsca paletowego Towaru.
8. W wypadku jeżeli Klient nie odbierze Towaru w terminie 10 dni od dnia odbioru określonego na zasadzie opisanej w ust. 7, Sprzedawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i zatrzymania wpłaconej zaliczki.
19. Złożenie zamówienia przez Klienta jest równoznaczne ze złożeniem PCHB oferty zawarcia Umowy sprzedaży produktów będących przedmiotem zamówienia.
20. Sprzedawca zastrzega, że odcień zamówionych płytek ceramicznych stanowiących Towar może się różnić się od wzorca wystawowego, gdyż wynika to z charakteru procesu produkcyjnego płytek i nie stanowi wady fizycznej Towaru. Klient powinien sprawdzić zgodność odcieni przed ułożeniem z losowych kartonów reklamacje dotyczące odcieni po ułożeniu nie będą uwzględniane

§ 5

Rękojmia

1. Z tytułu rękojmi Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia). Dotyczy Umów Sprzedaży zawartych od 25 grudnia 2014 roku; podstawa prawna: ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa
2. Wada fizyczna - Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Klienta lub wynikły z przyczyny tkwiącej w sprzedanym Produkcie w tej samej chwili. Wada fizyczna polega na niezgodności sprzedanego Produktu z Umową Sprzedaży
3. Wada prawna - Sprzedawca jest odpowiedzialny względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej, a także

jeżeli ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Produktem wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu; w razie sprzedaży prawa sprzedawca jest odpowiedzialny także za istnienie prawa

4. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Klienta lub wynikły z przyczyny tkwiącej w sprzedanym Produkcie w tej samej chwili. Jeżeli Klientem jest konsument, a wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania sprzedanego Produktu, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Klienta.
5. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Produktu Klientowi. Do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady prawne sprzedanego Produktu stosuje się przepisy dotyczące wady fizycznej, z tym że bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi rozpoczyna się od dnia, w którym Klient dowiedział się o istnieniu wady, a jeżeli Klient dowiedział się o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
6. Konsument może dochodzić swoich praw z rękojmi lub z gwarancji Producenta.
7. Wada istotna - Przesłanka umożliwiająca złożenie przez Konsumenta żądania odstąpienia od umowy z tytułu rękojmi.

§ 6

Reklamacja

1. Zgłoszenia reklamacyjnego należy dokonywać u Sprzedawcy (u którego produkt został zakupiony) na piśmie pod rygorem nieważności. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać elementy wskazane w ust. 3.
2. Reklamacje z tytułu rękojmi rozpatrywane będą przez Sprzedawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletnego zgłoszenia, jednak w wypadku konieczności uzyskania stanowiska producenta termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu, o czym Sprzedawca zobowiązuje się zawiadomić Klienta w formie dokumentowej.
3. Wskazane jest aby Klient podał w zgłoszeniu zawierającym reklamację zakupionego Towaru,:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę prowadzonej działalności gospodarczej
 - b) adres zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) numer telefonu kontaktowego,
 - d) adres email do dalszej korespondencji,
 - e) powód reklamacji,
 - f) dowód zakupu Towaru objętego reklamacją,

- g) żądanie co do czynności jakie ma podjąć Sprzedający: (I) naprawy, (II) wymiany, (III) obniżki ceny, (IV) odstąpienia od umowy i zwrotu ceny nabycia, gdy czynności (I-III) okażą się niemożliwe.

Informacja o sposobie rozpatrzenia lub odrzucenia reklamacji zostanie przesłana klientowi w formie dokumentowej na adres email wskazany w lit. d.

§ 7

Gwarancja

1. Zgłoszenia reklamacyjnego należy dokonywać u sprzedawcy (u którego produkt został zakupiony) lub bezpośrednio u producenta na piśmie pod rygorem nieważności. Pisemne zgłoszenie powinno zawierać nazwę produktu, opis usterki oraz dane kontaktowe. Przy zgłoszeniu reklamacji niezbędny jest dowód zakupu produktu. Okres gwarancji liczony jest od daty sprzedaży. W czasie trwania gwarancji usuwane są bezpłatnie wszelkie usterki będące wadami powstałymi w trakcie produkcji lub będące wadami ukrytymi materiału.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do naprawy towaru lub jego wymiany na towar bez wad.
3. Reklamacje rozpatrywane telefonicznie w formie SMS lub na adres podany w formularzu reklamacyjnym. Wszelkie wątpliwości związane z reklamacjami można wyjaśniać pod adresem e-mail: **salon@pchb.pl** lub pod numerem telefonu **888 687 972**. Taryfy opłat za połączenie telefoniczne wg opłat operatora osoby dzwoniącej.
4. Reklamacje rozpatrywane będą przez Dział Reklamacji przez Sklep Stacjonarny w ciągu 14 dni od daty otrzymania kompletnego zgłoszenia reklamacji lub zgodnie z zapisem umieszczonym w karcie gwarancyjnej przez producenta.
5. Klient zobowiązany jest podać w zgłoszeniu zawierającym reklamację zakupionego Towaru dane opisane w § 6 ust. 3.
6. W przypadku uznania reklamacji Towar zostanie naprawiony lub wymieniony na inny, pełnowartościowy, a koszty transportu związane z tą wymianą ponosi Sprzedający. Jeśli okaże się to niemożliwe, Sprzedający zwróci Klientowi równowartość ceny zamówionego towaru. Informacja o sposobie rozpatrzenia lub odrzucenia reklamacji zostanie przesłana klientowi telefonicznie w formie SMS lub na adres podany w reklamacji Klienta.
7. Wszelkie wątpliwości związane z reklamacjami można wyjaśniać pod adresem e-mail: **salon@pchb.pl** lub pod numerem telefonu **888 687 972**. Taryfy opłat za połączenie telefoniczne wg opłat operatora osoby dzwoniącej.

§ 8

Pozasądowe sposoby rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. W przypadku, gdy Sprzedawca nie uznał reklamacji Konsumenta, a ten nie zgadza się z jego

decyzją, Konsument może zwrócić się o mediację lub rozstrzygnięcie do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego („Sąd Polubowny”), działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej

2. Sprawę do Sądu Polubownego może wnieść Konsument, składając odpowiedni wniosek (w zależności od wybranego sposobu rozstrzygnięcia sprawy może być to wniosek o wszczęcie i przeprowadzenie mediacji lub o rozpoznanie sprawy przez Sąd Polubowny) do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.
3. Formularze wniosków, o których mowa powyżej, dostępne są na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, których lista z danymi teled adresowymi znajduje się na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.
4. Rozwiązanie sporu w wyniku procedury mediacji ma charakter dobrowolny i nie podlega egzekucji administracyjnej, ani sądowej; nie służy od niego odwołanie. Rozwiązanie sporu w wyniku mediacji nie wpływa na możliwość skierowania sprawy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego lub Sądu Polubownego. W przypadku skierowania sprawy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, ugoda oraz wyroki wydane przez ten sąd mają moc wyroku sądu powszechnego. Od wyroku wydanego przez Sąd Polubowny można wnieść skargę do sądu powszechnego. W przypadku zawarcia przez Strony ugody przed Sądem Polubownym, Strony nie mogą jej zaskarżyć.
5. Klient, będący Konsumentem, ma także prawo skierowania sprawy do rozpatrzenia przez Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów lub może zasięgnąć pomocy u właściwej terenowo Federacji Konsumentów. Informacje o Federacji Konsumentów znajdują się pod adresem: <http://www.federacja-konsumentow.org.pl>.

§ 9

Ochrona Danych Osobowych

1. Administratorem Danych, w tym danych osobowych zbieranych w celach reklamacyjnych jest PCHB.PL Sp. z o.o. z siedzibą w Rembelszczyźnie, ul. Jana Kazimierza 507, 05-126 Rembelszczyzna wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000751520, NIP 5361935803, REGON 380618300; dalej zwany Administratorem Danych”. Administrator nie powołał inspektora danych osobowych, w imieniu Administratora działa Tomasz Pomawski nr telefonu 797657858 email: tomaszpchb.pl.
2. Dane osobowe Klienta są przetwarzane zgodnie z europejskim rozporządzeniem danych osobowych (RODO) oraz krajową ustawą o ochronie danych osobowych, a także ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Administrator Danych (dalej Administrator) dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane zgodnie z prawem, zbierane dla odpowiednio oznaczonych, zgodnych z prawem celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.
4. Dane Klienta są gromadzone i przechowywane przez okres 6 lat, z uwagi na konieczność zabezpieczenia danych w celach ewentualnych sporów sądowych (okres przedawnienia).
5. Dane osobowe Usługobiorców, zbierane przez Administratora Danych, są wykorzystywane do kontaktowania się z klientem, celów informacyjnych oraz celów reklamacyjnych.
6. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Usługobiorców: [Imię i nazwisko], [Adres kontaktowy], [nr telefonu], [adres e-mail]. Podanie danych osobowych jest niezbędne do świadczenia przez Sprzedawcę usług informacyjnych oraz celów reklamacyjnych.
7. Administrator stosuje wszelkie niezbędne środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
8. Administrator udostępnia odpowiednie środki techniczne zapobiegające pozyskiwaniu i modyfikowaniu przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną. W razie zapytań związanych z danymi osobowymi prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych po adresem mailowym wskazanym w ust. 1

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest udostępniony za pośrednictwem na stronie www.pchb.pl oraz wystawiony do wglądu w Sklepie stacjonarnym.
2. Regulamin może zostać zmieniony przez Sprzedawcę w każdym czasie, jednakże w sposób niewpływający negatywnie na sytuację Klientów, którzy dokonali zakupu Towaru przed zmianą Regulaminu. W sytuacji, w której dotychczasowe zapisy były korzystniejsze dla Klienta stosuje się te zapisy.
3. W przypadku zmiany Regulaminu, Sprzedawca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie stronie internetowej www.pchb.pl, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za indywidualne ustawienia telefonów komórkowych i tabletów oraz sposobu ich konfiguracji, a także ustawienia występujące u

operatorów sieci komórkowych. Operatorzy GSM odpowiadają jedynie za prawidłowe wykonanie usług telekomunikacyjnych w zakresie przesyłania wiadomości SMS i transferu danych.

5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, która może mieć wpływ na funkcjonowanie strony www.pchb.pl.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta oraz w zakresie wskazanym w powyższej ustawie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2022.

